



Prot 3705/06 del 21/06/2019

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di materiale di ufficio nell'ambito del progetto scuola viva III annualità

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisto di materiale di ufficio nell'ambito del progetto scuola viva III annualità **CIG Z2B28EDB50** cup **C67L18000610002**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii ;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** DPR n° 275 del 08/03/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n° 59

**VISTO** il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nuovo codice degli appalti " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. del 18/04/2016 n° 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la circolare AGID n° 2 del 18/04/2017;

**VISTO** il D.Lgs 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale)

**VISTO** il D.Lgs 179/2016;

**VISTA** la nota MIUR n° 3015 del 20/12/2017 avente ad oggetto "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"

**VISTO** il regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 21 del 20/02/2019

**VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa alla acquisizione diretta di beni e servizi di cui all' art 45, 2° comma, lettera a del D.I. n° 129/2019, elevata dal Consiglio d' Istituto con delibera n° 21 del 20/02/2019 a euro 10000,00 iva esclusa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 19 del 20/02/2019, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario in corso;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente, nell'interesse pubblico della fornitura per l'acquisto di materiale di ufficio nell'ambito del progetto scuola viva III annualità

**CONSTATATA** l'assenza di Convenzione attiva su CONSIP per il servizio richiesto;

**CONSIDERATO** che l'ammontare della spesa prevista per la fornitura è inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art 35 del D.Lgs. 50/2016,

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;7

**SENTITO il DSGA** che ha effettuato una indagine di mercato per valutare la congruità della la spesa da impegnare;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del P.A 2019

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2019;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATA** l'indagine sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);

**RITENUTE** comunque adeguate, per procedere all'ordine diretto di acquisto, le seguenti motivazioni:

- a) valore pari al 0,73% di quello massimo;
- b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, presente su MEPA, nel rispetto del criterio di rotazione, (ditta ERREBIAN) dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016;
- c) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- d) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

## ***DETERMINA***

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura di ODA per l'acquisto della fornitura di Materiale di cancelleria per ufficio

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 999.56 (novecentonovantanove/56) IVA al 22% inclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività P2/8 scuola viva III annualità che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

**Art. 4**

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

**Art. 5**

Si approva l'ordine.

**Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Rateni

**Art. 7**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo: **[naic8cm004@pec.istruzione.it](mailto:naic8cm004@pec.istruzione.it)**.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Rateni

