



Prot. 814/06 del 07/02/2020

Oggetto: determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'acquisto sapone antibatterico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge 59/1997;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D.Lgs 179/2016;
- VISTO** il D.Lgs 56/2017;
- VISTO** il D.M 129 /2018
- VISTO** il regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 27 del 16/10/2019
- VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa alla acquisizione diretta di beni e servizi di cui all' art 45, 2° comma, lettera a del D.I. n° 129/2018, elevata dal Consiglio d' Istituto con delibera n° 28 del 16/10/2019 a euro 10000,00 iva esclusa;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 38 del 20/12/2019, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario in corso;
- CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente, nell'interesse pubblico della fornitura per l'acquisto di sapone antibatterico anche a motivo del rischio Coronavirus
- SENTITO il DSGA** che ha effettuato una indagine di mercato per valutare la congruità della la spesa da impegnare;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del P.A 2020
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento del servizio richiesto è compreso

**RITENUTE**

nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2019;

comunque adeguate, per procedere all'ordine diretto di acquisto, le seguenti motivazioni:

- a) valore pari al 0,73% di quello massimo;
- b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, presente su MEPA, nel rispetto del criterio di rotazione, (ditta A.Z per l'ufficio) dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016;
- c) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- d) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

**DETERMINA**

**Art. 1**

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

**Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura per l'acquisto diretto del materiale sapone antibatterico

**Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 1078.36 (millesettanotto/36) IVA al 22% inclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A2/1 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

**Art. 4**

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

**Art. 5**

Si approva l'ordine.

**Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Rateni

**Art. 7**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo:

**naic8cm004@pec.istruzione.it.**



Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Rateni

*Patrizia Rateni*