



Prot. 6518/06 del 15/07/2021

Oggetto: determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di carta per fotocopie segreteria e direzione A.S 2021/22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

CONSIDERATA la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;

VISTO il D.Lgs 179/2016;

VISTO il D.Lgs 56/2017;

VISTO il D.M 129 /2018 ;

VISTO il regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 27 del 16/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 16/10/2019 di approvazione del PTOF 2019/22;

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa alla acquisizione diretta di beni e servizi di cui all' art 45, 2° comma, lettera a del D.l. n° 129/2018, elevata dal Consiglio d' Istituto con delibera n° 28 del 16/10/2019 a euro 10000,00 iva esclusa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 26 del 15/02/2021, con la quale è approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario in corso;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente, nell'interesse pubblico, l'acquisto di carta per fotocopie segreteria e direzione A.S 2021/22, che ha effettuato una indagine di mercato per valutare la congruità della spesa da impegnare;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.45 comma 2 lettera a del D.l. 129/2019;

RITENUTE comunque adeguate, per procedere all'ordine diretto di acquisto, le seguenti motivazioni:

a) valore pari al 0,08 % di quello massimo;

- b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, presente su Consip/ MEPA, nel rispetto del criterio di rotazione, (Ditta Battista Domenico) dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016;
- c) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- d) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura per l'acquisto diretto del materiale di protezione e sicurezza

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 373,50 (trecentosettantatre/50) IVA al 22% esclusa.

Art. 4

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A/2/1 (funzionamento amministrativo);

Art. 5

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

Art. 6

Si approva l'ordine.

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Rateni

Art. 8

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo:

naic8cm004@pec.istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Rateni

Patrizia Rateni