



**Istituto Comprensivo  
58° J.F.Kennedy**

via Monte Rosa, 149  
80144 - Napoli  
c.f. 80025520638  
web: [www.ic58jfkennedy.gov.it](http://www.ic58jfkennedy.gov.it)



**pon**  
2014-2020



telefono: 081 543 8314  
fax: 081 238 4460  
mail: [naic8cm004@istruzione.it](mailto:naic8cm004@istruzione.it)  
pec: [naic8cm004@pec.istruzione.it](mailto:naic8cm004@pec.istruzione.it)

Prot. 6471/06 del 13/07/2021

AL DSGA  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

**CIG:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 44 D.l. 129/2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare il comma 2 dell’articolo 32 il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivamente aggiornate con Delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

**VISTA** la delibera n. 21 del 20/02/2019 di approvazione del Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n. 26 del 15/02/2021 di approvazione del P.A.2021;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**VISTO** il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016;

**VISTO** che il Regolamento europeo esplicherà i suoi effetti applicativi in tutti gli Stati membri, anche nelle Pubbliche Amministrazioni, a partire dal 25 maggio 2018;

**VISTO** l'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 in ordine alla nomina del RPD – Responsabile della protezione dati;

**ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per l'acquisizione del servizio in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2019;

**VISTA** la mail di offerta con la quale SM Servizi Informatici ha inviato l'offerta per il servizio di RPD (prot. n. 3217 del 28/05/2019);

**Considerata** la professionalità e l'affidabilità del servizio di RPD, come verificata durante tutto l'anno sc. 2018/19, 2019/20 e 2020/21;

**Valutata** l'economicità dell'offerta suddetta, minore anche rispetto all'anno sc. 2018/19

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo n. A01 del programma annuale 2021 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

#### **DETERMINA**

Art. 1 - di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2- l'espletamento della procedura per l'affidamento diretto del servizio di RPD per una spesa complessiva stimata così specificata:

a) Servizio di RPD € 500,00 IVA esclusa.

Art.3- di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2021/22, sul capitolo n. A01.

Art.4 - Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Patrizia Rateni.

Art. 5- Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il DSGA f.f Sig.ra Rosa Ciotola

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Rateni

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*