



**Istituto Comprensivo
58° J.F. Kennedy**

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it



telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0010767 del 30/11/2021
(Uscita)

Oggetto: Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per servizio noleggio fotocopiatrice CIG Z96342C056

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura **per servizio noleggio fotocopiatrice**;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii ;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO DPR n° 275 del 08/03/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n° 59 ;

VISTO il D.Lgs. 50 del 18/04/2016 nuovo codice degli appalti "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. del 18/04/2016 n° 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la circolare AGID n° 2 del 18/04/2017;

VISTO il D.Lgs 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale)

VISTO il D.Lgs 179/2016;

VISTA la nota MIUR n° 3015 del 20/12/2017 avente ad oggetto "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"

VISTO il regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del Dirigente scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 21 del 20/02/2019;

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa alla acquisizione diretta di beni e servizi di cui all' art 45, 2° comma, lettera a del D.I. n° 129/2018, elevata dal Consiglio d' Istituto con delibera n° 21 del 20/02/2019 a euro 10000,00 iva esclusa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 26 del 15/02/2021, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2021 ;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente, nell'interesse pubblico del servizio assicurazione alunni e personale

CONSTATATA l'assenza di Convenzione attiva su CONSIP per il servizio richiesto;

CONSIDERATO che l'ammontare della spesa prevista per la fornitura è inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art 35 del D.Lgs. 50/2016,

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

SENTITO il DSGA che ha effettuato un'indagine di mercato per valutare la congruità della spesa da impegnare;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del P.A 2021

VISTA l'offerta della società LP Commerce di P. Luongo, via dell'Ortigana, 14 - 80144 Napoli (NA) P.Iva: 06460851212 **per servizio noleggio fotocopiatrice** come da nostra richiesta di preventivo

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2019;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare, tramite procedura di affidamento in economia - affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 del D.Lgs 50/2016- il servizio alla società LP Commerce di P. Luongo, via dell'Ortigana, 14 - 80144 Napoli (NA) P.Iva: 06460851212 con la seguente adeguata motivazione: l'offerta risulta vantaggiosa per l'istituzione, considerati i prezzi di mercato.
3. di impegnare la spesa di euro 840,00 al Funzionamento Amministrativo A.2.1. della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2021;
4. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per servizio;
5. di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione;
6. ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art 5 della legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, prof.ssa Patrizia Rateni;
7. il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti- determine attività negoziale"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa PATRIZIA RATENI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93