



**Istituto Comprensivo  
58° J.F. Kennedy**

via Monte Rosa, 149  
80144 - Napoli  
c.f. 80025520638  
web: [www.ic58jfkennedy.gov.it](http://www.ic58jfkennedy.gov.it)



telefono: 081 543 8314  
fax: 081 238 4460  
mail: [naic8cm004@istruzione.it](mailto:naic8cm004@istruzione.it)  
pec: [naic8cm004@pec.istruzione.it](mailto:naic8cm004@pec.istruzione.it)

Prot.8519/06 DEL 06/10/2022

**Oggetto:** determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di libretti di giustifiche e Registri firma docenti A.S 2022/23  
CIG: ZAD380D02B

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 59/1997;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

**CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;

**VISTO** il D.Lgs 179/2016;

**VISTO** il D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il D.M 129 /2018;

**VISTO** il regolamento d'istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziali da parte del scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 27 del 16/10/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 16/10/2019 di approvazione del PTOF 2019/22;

**VISTO** il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa alla acquisizione diretta di beni e servizi di cui all' art 45, 2° comma, lettera a del D.I. n° 129/2018, elevata dal Consiglio d' Istituto con delibera n° 28 del 16/10/2019 a euro 10000,00 iva esclusa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 14 del 15/02/2022, con la quale è approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario in corso;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente, nell'interesse pubblico, l'acquisto di libretti di giustifiche e Registri firma docenti A.S 2022/23, che ha effettuato una indagine di mercato per valutare la congruità della spesa da impegnare;

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.45 comma 2 lettera a del D.I. 129/2019;

**RITENUTE** comunque adeguate, per procedere all'ordine diretto di acquisto, le seguenti motivazioni:

a) valore pari al 0,08 % di quello massimo;

- b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario, presente su Consip/ MEPA, nel rispetto del criterio di rotazione, (Ditta 3B Office) dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016;
- c) vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- d) ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l'avvio della procedura per l'acquisto di registri a.s 2022/23

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 234,80 (duecentotrentaquattro/80) IVA al 22% esclusa.

### **Art. 4**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A/2/1 (funzionamento amministrativo);

### **Art. 5**

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

### **Art. 6**

Si approva l'ordine.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Rateni

### **Art. 8**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo:

[naic8cm004@pec.istruzione.it](mailto:naic8cm004@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA PATRIZIA RATENI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993