Scheda criteri ed indicatori di Valutazione del Merito (L. 107/2015, art.1, comma 129))

***Ambito valutativo N° 1) AREA A “Valorizzazione ,in particolare ,degli aspetti della professionalità che si manifestano nelle dimensione individuale”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito valutativo N° 1 (ex comma 129, art.1 Legge 107/2015)** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzione/attività da valorizzare** | **Documentazione** | **Livello qualitativo e quantitativo del contributo del docente della funzione e/o attività[[1]](#footnote-1)** |
| **QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA E SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI;** | **1. Qualità dell’insegnamento** | 1.a: Partecipazione a corsi di aggiornamento e Formazione di enti accreditati afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all’interno della scuola | * Attestati
* Verbali degli incontri
 |  |
| **2. Contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica** | 2.a: Partecipazione attiva a gruppi di lavoro, commissioni, coordinamento Consigli di Classe, interclasse, intersezione | * Verbali di incontro
* Assegnazione d’incarico
 |  |
| 2.b: Partecipazione attiva ad azioni di sistema: elaborazione e realizzazione di progetti finanziati con risorse esterne (fondi europei, MIUR/USR, Enti locali ..) | * Assegnazione d’incarico
 |  |
| 2.c: promozione di attività e di progetti che per natura ed ampiezza sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento dell’istituto e che hanno ottenuto risultati di qualità (efficienze ed efficacia) contribuendo significativamente alla “mission” dell’istituto. | * Documentazione del docente
 |  |
|  |  | 2.d: Contributo attivo a favorire il rispetto delle regole di convivenza e del regolamento d’Istituto in riferimento all’AGENDA 2030 attraverso attività specifiche e con riferimento agli esiti | * Documentazione del docente
 |  |
|  | 3. **Successo formativo e scolastico degli studenti** | 3.a: partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l’utilizzo di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazioni di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, costruzione e somministrazione di prove individualizzate). | * Documentazione del docente
* Assegnazione d’incarico
 |  |
| 3.b:efficace elaborazione di proposte per la costruzione di curricoli verticali ponendo l’attenzione ai passaggi da un ordine ad un altro e curando i rapporti con le èquipe multidisciplinari ed i servizi specialistici**.** | * Progetti
* Documentazione del docente
 |  |
|  | **TOTALE PUNTI** |  |

***Ambito valutativo N°2) AREA B “ Valorizzazione ,in particolare ,degli aspetti della professionalità che si manifestano nella dimensione collegiale”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito valutativo N° 2 (ex comma 129, art.1 Legge 107/2015)** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzione/attività da valorizzare** | **Documentazione** | **Livello qualitativo e quantitativo del contributo del docente della funzione e/o attività[[2]](#footnote-2)** |
| **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONEAL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | **1.Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni****2.Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica****3. . Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | 1.a. Attività documentate e realizzate per il potenziamento delle competenze che determino un significativo incremento dei voti della classe e/o nelle Prove Invalsi ( ad esempio prove di simulazione Invalsi e/o prove per competenze) | * Incarichi e nomine;
* Registri;
* Documentazione agli atti
 |  |
| 1.b : Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, comprese le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) e quindi volte a misurare l’effettivo scarto tra livello di partenza e di arrivo. | * Relazione del docente
 |  |
| 2.a: Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’innovazione metodologico- didattica disciplinare che in supporto, assistenza e consulenza ai colleghi | * Documentazione del docente;
* Progetto
 |  |
| 2.b: Partecipazione ad iniziative e pratiche di ricerca didattico-metodologica nella scuola e rappresentando l’Istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti | * Pubblicazione
* Attestato
 |  |
|  |  |  |
| 3.a : Impegno nella rilevazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro, attraverso individuazione di progettualità innovative curricolari ed extra-ordinamentali, replicabili e/o scalabili di trasformazione digitale nell’ambito del PNSD. | * Relazione
* Materiali messi a disposizione
* Progetto
 |
|  | **TOTALE PUNTI** |  |

***Ambito Valutativo n.3 ) AREA C: “Valorizzazione ,in particolare ,degli aspetti della professionalità che si manifestano nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito valutativo N° 3 (ex comma 129, art.1 Legge 107/2015)** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzione/attività da valorizzare** | **Documentazione** | **Livello qualitativo e quantitativo del contributo del docente della funzione e/o attività[[3]](#footnote-3)** |
| **RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | **1.Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e nelle azioni di sistema****2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico** | 1.a: Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il Dirigente * In attività anche in orario extracurriculare;
* In attività durante i periodi di sospensione attività didattica
 | * Incarico
* Relazione attività svolte
 |  |
| 1.b: Contributo nel Supporto organizzativo riferito a specifiche funzioni (multimedialità, gestione offerta formativa, inclusione e disabilità, gestione protocolli BES/DSA, autovalutazione, INVALSI) | * Incarico
* Relazione attività svolte
 |  |
| 1.c:assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento diazioni di sistema (coordinamento azioni di contrasto al bullismo, coordinamento sportelli: psicologico, autismo**)** | * Incarico
* Verbali d’incontro
* Relazione attività svolte
 |  |
| 2.a: supporto didattico - metodologico alle attività dei docenti con realizzazione di strumenti condivisi per l’osservazione, misurazione e valutazione delle competenze, rubriche di valutazione esami di stato)  | * Incarico
* Verbali d’incontro
* Relazione attività svolte
 |  |
| 2.b: Presidenza (in sostituzione dirigenziale) e/o coordinamento didattico esami di stato scuola secondaria di I grado e/o sostituzione docenti assenti esami di stato scuola secondaria | * Incarico
* Verbali d’incontro
 |  |
|  | **3. Responsabilità assunte nella formazione del personale** | 3.a: Attività di formatore in corsi di formazione nella scuola che perseguano gli obiettivi del PTOF, del PdM, del PNSD | * Incarichi
* Attestati
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.b: Supporto e tutoraggio nella formazione del TFA | * Incarico
* Progetto
 |  |
| 3.c: Attività di tutor docenti neoimmessi in anno di prova e formazione | * Istruttorie
* Incarico
 |  |
|  | **TOTALE PUNTI** |  |
| **Punteggio max di valutazione per singolo indicatore n.5** | **PUNTEGGIO****TOTALE****(Ambiti valutativi 1-2-3)****PESO 100%** |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)