



Istituto Comprensivo
58° J.F. Kennedy

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it



pon
2014-2020



telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0004988 del 30/04/2024
I (Uscita)

Ai docenti
Alla DSGA
All'albo online
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTI/TUTOR RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO PROGETTO AGENDA SUD

aventi ad oggetto la realizzazione delle attività progettuali di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) –Asse I –Istruzione- Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2 – Nota di Adesione n. 134894 del 21 novembre 2023 – decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176- c.d. "Agenda SUD"

Titolo progetto: Percorsi interdisciplinari di recupero delle abilità di base

Codice Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-354 CUP: C64D23002700001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.l.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la presentazione del progetto "AGENDA SUD" inoltrata da questo Istituto in data 19/01/2024, prot. n. 618;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM AOOGABMI prot. n. 16058 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa a cui è stato assegnato il codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-354** per un finanziamento pari a € 49.987,20

VISTO il proprio decreto di assunzione a Bilancio al P.A. 2024 prot.n. 1748/06 del 15/02/2024

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 49.987,20

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 3711/06 del 04/04/2024

VISTA la delibera n. 38 del 14/11/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 9 del 16/11/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto e delle sue articolazioni;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Programma Annuale 2024;

ATTESO che l'IC 58 J.F Kennedy vuole procedere alla realizzazione del progetto de quo;

TENUTO CONTO del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: "AGENDA SUD", CUP C64D23002700001, di individuare ancora **n. 3 docenti Esperti** interni/esterni e di altre istituzioni scolastiche (persona fisica/giuridica), in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico e **n. 3 docenti Tutor** interni;

PRESO ATTO Il presente avviso è finalizzato alla selezione di docenti Esperti/Tutor prioritariamente tra il personale interno e, in caso di indisponibilità di personale interno, tra il personale di altre scuole (in collaborazione plurima) e in mancanza, di personale esterno alle istituzioni Scolastiche, per la realizzazione dei moduli sotto elencati

PRESO ATTO dei posti vacanti dopo l'attribuzione degli incarichi prot. n. 4837/01 del 24/04/2024 e delle rinunce pervenute in data 30/04/2024 e della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Progetto	Titolo Modulo	Professionalità	N.ro Ore
10.2.2A-FSEPON-CA-2023-354	Un percorso di cittadinanza attiva e di potenziamento della lingua Italiana: La Costituzione e le otto competenze chiave Europee	1 ESPERTO	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2023-354	"Virtual London Tour"	1 ESPERTO	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2023-354	Percorso Linguistico: "Virtual London Tour"	1 ESPERTO	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2023-354	Acquisizione dei concetti di matematica e robotica con recupero delle abilità di base	1 TUTOR	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2023-354	Imparare ad imparare la matematica attraverso l'arte	1 TUTOR	30
10.2.2A-FSEPON-CA-2023-354	La fiaba nella musica	1 TUTOR	30

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

EMANA

il seguente **Avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **n. 3 Docenti Esperti e 3 Docenti Tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito della linea di investimento Codice Avviso: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-354

Titolo del progetto: AGENDA SUD

CUP: **C64D23002700001**

Art. 1 - Oggetto della procedura

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 6** incarichi (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti Esperti interni all'istituzione scolastica/ di altra istituzione scolastica o esterni (persona fisica/giuridica) e Docenti Tutor** nell'ambito del progetto sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr	Area	Titolo modulo	N.ro ore previste	N.ro Esperti	N.ro Tutor	Compenso orario (lordo Stato)
2.	Moduli lingua madre-competenze di base e sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva	<i>Un percorso di cittadinanza attiva e di potenziamento della lingua Italiana: La Costituzione e le otto competenze chiave Europee</i>	30	1	1	Esperto € 70,00
						Tutor € 30,00
3.	Moduli Inglese: competenze di base	<i>"Virtual London Tour"</i>	30	1	1	Esperto € 70,00
						Tutor € 30,00
4.		<i>Percorso Linguistico: "Virtual London Tour"</i>	30	1	1	Esperto € 70,00
						Tutor € 30,00
6.	Moduli matematica: competenze di base	<i>Acquisizione dei concetti di matematica e robotica con recupero delle abilità di base</i>	30	1	1	Esperto € 70,00
						Tutor € 30,00
8.	Moduli matematica: competenze di base	<i>Imparare ad imparare la matematica attraverso l'arte</i>	30	1	1	Esperto € 70,00
						Tutor € 30,00
9.	Moduli lingua madre competenze di base	<i>La fiaba nella musica</i>	30	1	1	Esperto € 70,00
						Tutor € 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Tipologia di attività formativa e finalità	N. Percorsi	Modalità organizzative	Destinatari
Potenziamento delle competenze di base in italiano Modulo 2: Potenziamento della produzione scritta e scrittura creativa	n. 1 percorso Titolo modulo: <i>La fiaba nella musica</i>	N. 20 alunni	Alunni classi 1 ^a scuola primaria
Potenziamento delle competenze di base in matematica Modulo 1: potenziamento capacità di comprensione di problemi complessi	n.1 percorso Titolo modulo: <i>Imparare ad imparare la matematica attraverso l'arte</i>	N. 19 alunni	Alunni classi 2 ^a scuola primaria
Potenziamento delle competenze di base in matematica. Modulo 1: potenziamento capacità di comprensione di problemi complessi	n. 1 percorso Titolo Modulo: <i>Acquisizione dei concetti di matematica e robotica con recupero delle abilità di base</i>	N. 19 alunni	Alunni classi 4 ^a scuola primaria
Potenziamento delle competenze di base in inglese Modulo 1:	n.1 percorso Titolo modulo: <i>Percorso Linguistico: "Virtual London Tour"</i>	N. 19 alunni	Alunni classi 3 ^a scuola primaria
Potenziamento delle competenze di base in inglese Modulo 2:	n. 1 percorso Titolo modulo: <i>"Virtual London Tour"</i>	N. 19 alunni	Alunni classi 3 ^a scuola primaria

Potenziamento delle competenze di base in italiano Modulo 1:	n. 1 percorso Titolo modulo: <i>Un percorso di cittadinanza attiva e di potenziamento della lingua Italiana: La Costituzione e le otto competenze chiave Europee</i>	N. 19 alunni	Alunni classi 5 ^a scuola primaria
---	---	--------------	--

1. Ogni esperto potrà richiedere al massimo l'assegnazione di 1 modulo afferente le proprie competenze.
2. Compiti che ciascun **ESPERTO** dovrà svolgere:
 - a. **realizzare le attività formative** ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
 - b. **organizzare l'offerta formativa** sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
 - c. **svolgere le azioni formative**, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - d. **partecipare alle riunioni** programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
 - e. **gestire il gruppo e i singoli**, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
 - f. **partecipare all'elaborazione delle valutazioni**, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
 - g. **elaborare, erogare e valutare**, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
 - h. **programmare la realizzazione di un prodotto** finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
 - i. **gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata GPU**, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
3. Compiti che ciascun docente **TUTOR** dovrà svolgere:
 - a. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, corrispondente a ciascun percorso laboratoriale;
 - b. partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
 - c. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - d. predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
 - e. provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
 - f. curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - g. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - h. mantenere i rapporti con gli studenti e le famiglie;
 - i. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare l'andamento dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - j. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- k. partecipare al collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S. con la referente per la valutazione e con la D.S.G.A.

Art. 2 – Destinatari - Ordine di selezione

1. Per l'affidamento degli incarichi di Esperto previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2):
 - P 2. Esperto in possesso dei requisiti richiesti in riferimento al protocollo d'intesa A00GABMI R.0000007. del 20/03/2024 tra MIM e CNF (Consiglio Nazionale Forense);
 - P 3 Esperto in possesso dei requisiti richiesti sulla base delle progettualità in riferimento all'art. 4 del bando.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

I abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Possiedano il titolo di studio come indicato di seguito (art. 4).

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto:

I si richiede per tutti i moduli e le figure il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'utilizzo di piattaforme informatiche/digitali relativi al percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;

II Con riferimento ai moduli **di lingua inglese** i candidati, **a pena l'esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti: Docenti in possesso di certificazioni linguistiche livello C1/C2: coerente con il QCER livello C2 "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere, laurea in lingue.

III In riferimento agli esperti esterni si rinvia al protocollo d'intesa A00GABMI R.0000007. del 20/03/2024 tra MIM e CNF (Consiglio Nazionale Forense);

IV I titoli culturali e professionali devono essere relativi all'ambito dell'incarico per cui ci si candida; verranno valutati i *curricula* secondo la seguente tabella di valutazione, distinti per tipologia di intervento:

SELEZIONE n. 3 ESPERTI per percorsi di ITALIANO-MATEMATICA-LINGUA INGLESE COMPETENZE DI BASE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI - MAX ATTRIBUIBILI	
A. TITOLO DI ACCESSO, ALMENO UNO DEI SEGUENTI	Max 15 punti	
A.1. Laurea attinente l'oggetto dell'incarico, es. Laurea in materie letterarie, in Scienze Matematiche, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea magistrale LM01 in giurisprudenza, altra laurea attinente all'area formativa del modulo di riferimento <i>*le due voci di laurea non si cumulano</i>	Fino a 105	5 punti
	Da 106 a 110	10 punti
	110 e lode	12 punti
A.2. Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico <i>*le due voci di laurea non si cumulano</i>		7 punti
A.3 Diploma di Istituto Scolastico Superiore (in alternativa al punteggio di cui ai punti precedente) e abilitazione all'insegnamento		3 punti
B. TITOLO CULTURALE	Max 10 punti	
B.1. Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto come discente (2 punti per ogni titolo)		Max. 10 punti
C. TITOLI/ESPERIENZE	Max 40 punti	
C.1. Esperienze in qualità di Esperto in progetti e/o in attività PONFSE in scuole di pari grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punti per ogni esperienza)		Max. 10 punti
C.2. Esperienze in qualità di Esperto in progetti e/o attività PONFSE in scuole di diverso grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punto per ogni esperienza)		Max. 10 punti
C.3. Esperienze documentate di collaborazione/docenza in progetti/laboratori/corsi nazionali e/o europei nelle materie del presente avviso (2 punti per ogni esperienza)		Max. 10 punti
C.4. Esperienze in qualità di docente tutor in corsi PONFSE (1 punto per ogni esperienza attinenti al modulo specifico)		Max. 5 punti
C.5. Docenza a T.I. (1 punto per ogni anno) attinente al modulo specifico		Max. 5 punti
C.6 Pratica Scuola Forense (3 punti per ogni semestre)		Max. 9 punti
C.7 Iscrizione albo degli avvocati/praticanti avvocati		Max. 3 punti
D. CERTIFICAZIONI	Max 5 punti	
D.1 Certificazione di competenze informatiche rilasciate da enti Accreditati (Passaporto informatico/Patente Europea)		Max. 3 punti
D.2 Certificazioni linguistiche livello C2		Max. 2 punti
	PUNTEGGIO TOTALE	

**SELEZIONE n. 3 DOCENTI TUTOR INTERNI per percorsi COMPETENZE DI BASE
ITALIANO/MATEMATICA/LINGUA INGLESE**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI - MAX ATTRIBUIBILI
A. TITOLO DI ACCESSO, ALMENO UNO DEI SEGUENTI	Max 20 punti
A.1. Laurea attinente l'oggetto dell'incarico, es. Laurea in materie letterarie, in Scienze Matematiche, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, altra laurea attinente all'area formativa del modulo di riferimento <i>*le due voci di laurea non si cumulano</i>	Fino a 105 5 punti
	Da 106 a 110 10 punti
	110 e lode 12 punti
A.2. Laurea triennale attinente l'oggetto dell'incarico <i>*le due voci di laurea non si cumulano</i>	7 punti
A.3 Diploma di Istituto Scolastico Superiore (in alternativa al punteggio di cui ai punti precedente) e abilitazione all'insegnamento	3 punti
B. TITOLO CULTURALE	Max 10 punti
B.1. Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post laurea, corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto come discendente (2 punti per ogni titolo)	Max. 10 punti
C. ALMENO UNO DEI SEGUENTI TITOLI/ESPERIENZE	Max 30 punti
C.1. Esperienze in qualità di Esperto/ Tutor in progetti e/o in attività PONFSE in scuole di pari grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punti per ogni esperienza)	max. 10 punti
C.2. Esperienze in qualità di Esperto/ Tutor in progetti e/o attività PONFSE in scuole di diverso grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punto per ogni esperienza)	Max. 10 punti
C.3. Esperienze documentate di collaborazione/docenza/ tutoraggio in progetti/laboratori/corsi nazionali e/o europei nelle materie del presente avviso (2 punti per ogni esperienza)	max. 10 punti
C.4 Abilitazione specifica all'insegnamento su classe di concorso moduli P.1 e P.2	max. 10 punti
D. ALTRI TITOLI VALUTABILI	Max 5 punti
D.1 Certificazione di competenze informatiche rilasciate da enti accreditati (1 punto per ogni certificazione)	max 3 punti
PUNTEGGIO TOTALE	

Art. 5 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino al termine previsto per la realizzazione del Progetto (30/06/2024)
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti interni/esterni in euro 70/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 2.100,00 (euro duemila cento/00), inteso quale importo Lordo Stato, in caso di ricorso ad esperto esterno alla p.a. si intende come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
- Il corrispettivo lordo è stabilito per i tutor interni in euro 30/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato., rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
- Sui compensi, da corrispondere in ragione delle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello

stato.

- b. Personale esterno, a seguito di presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, in presenza dei relativi presupposti.
4. Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
5. L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario - Lordo stato
Percorso competenze di base- italiano	Esperto	Euro 70,00
Percorso competenze di base-matematica	Esperto	Euro 70,00
Percorso competenze di base-lingua inglese	Esperto	Euro 70,00
Percorsi competenze di base-Tutor	Tutor	Euro 30,00

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:
 - a. **Docenti esperti interni/esterni** entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06/05/2024** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC 58 J.F. Kennedy oppure a mezzo PEC all'indirizzo NAIC8CM004@pec.istruzione.it.
 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra,
 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, c. 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - **Allegato B**: scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
 - **Allegato C**: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
 4. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L. vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
 5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Valutazione delle domande - Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da n 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - I. ricognizione del personale interno a questa Istituzione scolastica.
 - II. in mancanza di candidati interni all'istituzione si valutano le collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - III. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i) e sub ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.ic58jfkennedy.edu.it/>.
5. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne avvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
6. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.
7. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica 58 J.F. Kennedy, con sede in Napoli Via Monte Rosa,149, rappresentato dalla Dirigente Scolastico pro tempore Piero De Luca, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: NAIC8CM004@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. 58 J.F. Kennedy è stato individuato, nel Dott. **Maurizio Torre**,

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 ed all'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche ed telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Adele Porta, in qualità di Dirigente Scolastica.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi-Bandi-inviti.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione (B1, B2)

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. Piero De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993