



**Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy**



via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0006230 del 24/05/2024
II (Uscita)

CIRCOLARE n. 90

Ai Docenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito web
Albo online

**OGGETTO: Adempimenti di fine a.s. 2023/24 Scuola Infanzia e Primaria
Adempimenti da consegnare entro il 21/06/2024**

Scuola dell'Infanzia:

Ordine del giorno dei Consigli finali di sezione:

- Andamento didattico e disciplinare della Sezione.
- Percorso formativo di ogni allievo preso individualmente per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento.
- Schede di valutazione e relativi adempimenti.

TERMINE DELLE ATTIVITA':

- Il termine delle lezioni per tutte le sezioni è fissato per il giorno 30 giugno.

CONSEGNA DOCUMENTI:

I Docenti responsabili di plesso consegneranno:

- tutti i documenti cartacei, relativi al primo quadrimestre ed al secondo in un plico;
- Registro giornaliero delle firme di presenza, solo per i plessi Cervi 1 e Cervi2.
- Griglie di valutazione competenze intermedie Scuola Dell'infanzia;
- Griglie di valutazione per gli alunni cinquenni.

La Docente referente per il coordinamento didattico Teresa Iacopo inserirà sul registro elettronico, entro la fine di Giugno 2024:

- Schede di passaggio per gli alunni che lasceranno la Scuola dell'infanzia;
- Relazione finale consiglio di sezione;
- Relazione progetti attuati.

Scuola Primaria:

Ordine del giorno degli scrutini:

- Relazione finale sull'andamento didattico-disciplinare del gruppo-classe;
- Valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in base ai Piani Personalizzati;
- Valutazione degli alunni D.A. in base al PEI;
- Condivisione e approvazione della relazione finale su allievo/a BES/DSA/DA;
- Scrutini finali;
- Predisposizione Certificazione delle competenze (Classi quinte).

Procedura di consegna Documentazione per tutte le classi della Scuola Primaria:

- Il verbale degli scrutini, le certificazioni delle competenze (alunni classe Quinta), i Tabelloni dei voti vanno stampati e consegnati all'ufficio di Segreteria didattica per la tenuta agli Atti della Documentazione al termine degli scrutini.
- I programmi disciplinari svolti, le relazioni finali di classe, le relazioni individuali degli insegnanti di sostegno, per allievi/e D.A, vanno inseriti in piattaforma, sul registro elettronico Argo

N.B : Al fine di semplificare gli adempimenti, i docenti, entro i due giorni precedenti allo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico

I Docenti coordinatori raccoglieranno tutti i documenti relativi a:

- Certificazioni mediche presentate dai genitori
- Verbali di interclasse

e li consegneranno in Segreteria Didattica entro il **21/06/2024**

Documenti da consegnare entro il 21/06/2024 presso ufficio di segreteria in formato cartaceo:

- Relazioni Funzione Strumentali
- Relazione Referente Progetti Extracurricolari
- Relazione Animatore Digitale
- Relazioni coordinatori di classe
- Relazioni responsabili di plesso
- Relazione Referente CTI e coordinamento del sostegno
- Relazione Referente Sportello Autismo e referente sportello AID DISLESSIA.

Napoli, 24/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. PIERO DE LUCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199