



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 58° J.F. KENNEDY**

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Monte Rosa, 149 C.A.P. 80144 NAPOLI
CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8CM004, C.F. 80025520638
AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: NAIC8CM004@istruzione.it; Recapito Posta Elettronica Certificata: NAIC8CM004@pec.istruzione.it
Indirizzo Sito Web: <https://www.ic58jfkennedy.edu.it>; Tel. 0815438314

Prot.

8706 '11.3

Napoli,

02/9/2024

Ai Docenti

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti 4 settembre 2024

Si comunica che per il giorno **4 settembre 2024, alle ore 10.00**, presso i locali del **Plesso Kennedy**, è convocato il Collegio dei Docenti, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all'Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione Verbale ultima Riunione del Collegio dei Docenti a. s. 2023-2024
2. Insediamento nuovo Dirigente Scolastico
3. Presentazione dei Docenti di nuovo inserimento nella Comunità Professionale; Impegni Docenti in anno di formazione e di prova e dei relativi Tutor; Disposizioni Normative e correlate Indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito in merito a Procedure e Adempimenti
4. Criteri sottesi a formazione sezioni scuola dell'infanzia e classi scuola primaria e scuola secondaria di primo grado; Configurazione sezioni scuola dell'infanzia e classi scuola primaria e scuola secondaria di primo grado secondo le attribuzioni dell'Ufficio Scolastico; Eventuale configurazione di sezioni/classi per autonoma determinazione della Scuola; Organico Personale Docente: Risorse professionali acquisite e da acquisire, Ratio organizzativo-didattica ed organizzativo-funzionale di utilizzo delle risorse professionali, anche con specifico riferimento alle risorse professionali utilizzabili per il sostegno e/o per il potenziamento didattico o per il potenziamento funzionale; Assegnazione Docenti a sezioni/classi/alunni/Discipline/Aree Disciplinari
5. Connotazioni dell'Utenza reale e potenziale in chiave di esigenze formative, anche considerate in termini di recupero, rinforzo, consolidamento, arricchimento, ampliamento, bisogni educativi speciali; Assistenza scolastica, Assistenza specialistica
6. Riflessione sui risultati formativi dell'a. s. 2023-2024, anche condotta in riferimento agli esiti dell'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione e mediante il confronto con gli esiti INVALSI; Conseguenti prime proiezioni di intervento funzionale e didattico e relative determinazioni, anche con riferimento all'impostazione di fondo dell'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione
7. Attività di accoglienza; Testing di ingresso per la ricognizione della situazione di partenza; Raccolta di ulteriori dati e approfondimento della ricognizione dei Documenti giacenti agli Atti della Scuola in merito agli alunni, per la formulazione della progettazione e delle ipotesi di lavoro relative a personalizzazione/individualizzazione/differenziazione; Insegnamento Trasversale dell'Educazione Civica; Prove Parallele segmenti scolastici Primo Ciclo di Istruzione; Ricognizione caratteristiche alunni privi di esperienza scolastica progressa o privi di corredo documentale relativi all'esperienza scolastica progressa
8. Inclusione; Bisogni Educativi Speciali; Misure volte a prevenire e contrastare il rischio di insuccesso formativo, abbandono e dispersione; Valorizzazione delle Eccellenze; Monitoraggio della frequenza, con particolare attenzione per alunni cinquenni scuola dell'infanzia, alunni scuola primaria, alunni scuola secondaria di primo grado; Interventi in caso di frequenza irregolare o fortemente irregolare oppure in caso di inadempienza conclamata con riferimento all'istruzione dell'obbligo

11.3

9. Attività funzionali all'insegnamento-apprendimento e relativa Pianificazione; Periodicità e Modalità di svolgimento Consessi micro e macrocollegiali; Formazione Docenti (eteroformazione, autoformazione, approfondimento autonomo; Documentazione avente rilievo educativo; Modalità e Periodicità riscontro e vaglio esiti formativi; Raccordo tra Riscontro Esiti Formativi, Valutazione, Attestazione o Certificazione delle Competenze in uscita dalla scuola dell'infanzia, dalla scuola primaria, dal Primo Ciclo di Istruzione; Personalizzazione della Certificazione delle Competenze in uscita; Ipotesi di deroga per ammissione, in caso di frequenza irregolare o fortemente irregolare, alla classe successiva, al successivo grado dell'istruzione dell'obbligo, all'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione; Relazioni iniziali e finali su gruppi sezione e gruppi classe; Eventuali Relazioni su singoli alunni Report INVALSI; Raccordo tra cura del Registro Elettronico e cura della documentazione cartacea; PEI; PDP; Profili Dinamico-Funzionali; Portfolio alunni con handicap o grave DSA; Adesione volontaria dei Docenti non in anno di formazione e di prova in merito a formulazione Bilancio Iniziale e Finale delle Competenze

10. Impostazione Funzionigramma in relazione all'Organigramma: Nomina del Primo Collaboratore e del Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico, dei Referenti e dei Vice-Referenti di Plesso, dei Coordinatori dei Consigli di Intersezione /Interclasse/Classe; Referenti snodi di funzionamento del Sistema Scuola; Gruppo per l'Autovalutazione e il Miglioramento; Gruppo di Lavoro per l'Inclusione; Team per la lotta contro la dispersione; Gruppo Innovazione Digitale e Pronto Soccorso Tecnico; Tutor dei Docenti in anno di formazione e di prova; Sicurezza; Gruppi di Lavoro PNRR; Ulteriori Gruppi di Lavoro; Referente Interno Legalità, Integrità e Trasparenza; Referente Interno Protezione Dati; GLI; Organo di Garanzia; Eventuale Commissione Refezione di Istituto; Ulteriori profili individuabili in termini di Figure di Sistema e relativa ricognizione della disponibilità dei Docenti alla collaborazione, con valorizzazione sia dei Curricula Vitae et Studiorum sia dell'apertura alla cooperazione a prescindere dalle esperienze pregresse

11. Composizione e compiti Consiglio di Istituto e suo raccordo con il Collegio dei Docenti; Eventuale Surroga Docenti uscenti Consiglio di Istituto; Eventuale Surroga Genitori uscenti Consiglio di Istituto; Eventuale Surroga Unità di Personale ATA uscenti Consiglio di Istituto

12. Composizione e compiti Giunta Esecutiva; Eventuale Surroga Docenti uscenti Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto; Eventuale Surroga Genitori uscenti Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto; Eventuale Surroga Unità di Personale ATA uscenti Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto

13. Composizione e compiti Comitato per la Valutazione dei Docenti; Eventuale Designazione correlata a Insegnanti uscenti dal Comitato per la Valutazione dei Docenti; Evoluzione normativa Componente Genitori Comitato per la Valutazione dei Docenti; Membro Esterno designato dall'USR Campania

14. Raccordo tra aggiornamento del RAV, Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, Documenti-Strumenti strategici di macropianificazione, Curricolo di Istituto nelle sue declinazioni orizzontali e verticali; PTOF e Piani correlati (Miglioramento, Inclusione, Innovazione Digitale e Didattica Integrata Digitalmente; Educazione Civica; Formazione Docenti; Formazione del Personale ATA, Continuità e Orientamento, Promozione delle competenze civico-sociali e di comportamenti corretti e solidali; Uscite Didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione; Gemellaggi elettronici e non con l'interno e con l'esterno; E-Twinning; Ulteriori ipotesi progettuali per il rinforzo degli interventi educativo-didattici e dell'offerta formativa); Eventuale adesione a Programma Frutta e Verdura nelle Scuole; Monitoraggio dell'agito, Rendicontazione Sociale, Ricognizione della Customer Satisfaction

15. Individuazione Aree Funzioni Strumentali, con declinazione delle implicazioni intrinseche e dei nessi di reciprocità; Definizione di termini temporali e modalità per la presentazione e il vaglio delle Candidature e di eventuali correlate Ipotesi di lavoro relative all'ottimizzazione dell'Unità Sistemica

16. Ricognizione fasi di attuazione utilizzo finanziamenti PNRR ed eventuali altre tipologie di finanziamenti; Criteri quantitativi e qualitativi e modalità di reclutamento ed utilizzo delle risorse professionali interne e/o esterne in merito a prestazioni tecnico-specialistiche; Compiti attribuibili al Dirigente Scolastico a titolo oneroso e relativi criteri quantitativi e qualitativi

17. Interazione con l'Utenza; Dispositivi di regolamentazione del funzionamento interno e del rapporto con l'Utenza; Tempo scuola, Refezione, Ulteriori componenti del servizio formativo; Adempimenti procedurali e documentali spettanti all'Utenza; Obblighi Vaccinali; Giustificazione assenze, ritardi, uscite anticipate, entrate posticipate; Liberatorie e Patto di Corresponsabilità; Accesso ai Plessi; Accesso agli Uffici di Presidenza e Segreteria; Tempi e modalità di pianificazione e svolgimento Colloqui/Incontri tra Docenti e Genitori

18. Rapporti con l'esterno, a partire da Soggetti (Istituzionali e non) fortemente impattanti sulla dimensione formativa, sul funzionamento della Scuola e sul rapporto con l'Utenza, quali ASL, Educative Territoriali, Centri Servizi Sociali, Centri Terapeutico-Riabilitativi, Associazioni operanti sul territorio in termini di promozione sociale, culturale e valoriale, Altre Scuole afferenti al Primo Ciclo di Istruzione, Scuole e Agenzie formative afferenti al Secondo Ciclo di Istruzione e Formazione Professionale; Formulazione di eventuali ulteriori ipotesi di collaborazione con l'esterno
19. Reti di Scopo; Rete di Ambito; Ulteriori modalità di Raccordo con l'esterno
20. Processi di dematerializzazione e digitalizzazione in merito alla didattica, alle attività funzionali e documentali concernenti l'insegnamento-apprendimento, alle altre prestazioni scolastiche nel funzionamento interno e nel rapporto con l'Utenza e con l'esterno, Ricognizione delle esigenze/necessità di avanzamento, rimodulazione, adeguamento, con correlato sviluppo delle prime determinazioni
21. Calendario Scolastico Regionale ed eventuali adeguamenti relativi alla didattica o anche al funzionamento degli Uffici; Ipotesi tempi di avvio delle attività educativo-didattiche da sottoporre al Consiglio di Istituto
22. Eventuale Ipotesi di conferma della settimana corta in merito alla didattica o anche in merito al funzionamento degli Uffici
23. Logistica della Scuola e dei Plessi e correlato radicamento delle attività didattiche e di ogni altra attività; Utilizzo dei mezzi finanziari e delle risorse materiali, strumentali, strutturali ed infrastrutturali; Opportunità e Criticità
24. Eventuale Incentivazione Economica Formazione docenti impegnati come Figure di Sistema nell'a.s. 2023/24; Incentivazione Economica Continuità Didattica Docenti
25. Eventuali ulteriori comunicazioni, segnalazioni, riflessioni e determinazioni degne di nota

Il Dirigente Scolastico: Prof. ssa Carmela Mannarelli



C. Mannarelli

Magli, 02 settembre 2024