



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 58° J. F. KENNEDY

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Monte Rosa, 149 C.A.P. 80144 NAPOLI

CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8CM004, C.F. 80025520638

AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: NAIC8CM004@istruzione.it;

Recapito Posta Elettronica Certificata: NAIC8CM004@pec.istruzione.it

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic58jfkennedy.edu.it>; Tel. 0815438314

Prot.

8832

11.1

Napoli,

05/9/2024

Ai Membri del Consiglio di Istituto

Oggetto: Convocazione Consiglio di Istituto 9 settembre 2024

Si comunica che per il giorno 9 settembre 2024, alle ore 14,45, presso i locali del Plesso ISES, è convocato il Consiglio di Istituto, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all'Ordine del Giorno:

1. Insediamento nuovo Dirigente Scolastico
2. Composizione e compiti Consiglio di Istituto e suo raccordo con il Collegio dei Docenti; Funzioni Presidente ed eventuale Vice-Presidente Consiglio di Istituto; Surroghe; Elezioni Rinnovo Consiglio di Istituto e nomina relativa Commissione
3. Composizione e compiti Giunta Esecutiva; Surroghe; Nesso con Rinnovo Consiglio di Istituto
4. Composizione e compiti Comitato per la Valutazione dei Docenti; Designazione Insegnanti; Designazione Genitori; Membro Esterno designato dall'USR Campania
5. Programma Biennale Acquisti Forniture e Servizi
6. Variazioni di Bilancio Programma Annuale 2024
7. Polizza assicurativa alunni; Eventuale stipula polizza assicurativa Personale della Scuola
8. Contributo volontario e quota polizza assicurativa alunni
9. Regolamenti (Attività negoziale per acquisizione di forniture e servizi, Limiti di spesa attività negoziale del Dirigente Scolastico; Gestione patrimonio e inventari; Fondo Minute Spese)
10. Riconoscimento fasi di attuazione utilizzo finanziamenti PNRR ed eventuali altre tipologie di finanziamenti; Criteri quantitativi e qualitativi e modalità di reclutamento ed utilizzo delle risorse professionali interne e/o esterne in merito a prestazioni tecnico-specialistiche; Compiti attribuibili al Dirigente Scolastico a titolo oneroso e relativi criteri quantitativi e qualitativi
11. Interazione con l'Utenza; Dispositivi di regolamentazione del funzionamento interno e del rapporto con l'Utenza; Tempo scuola, Refezione, Ulteriori componenti del servizio formativo; Adempimenti procedurali e documentali spettanti all'Utenza; Obblighi Vaccinali; Giustificazione assenze, ritardi, uscite anticipate, entrate posticipate; Liberatorie e Patto di Corresponsabilità; Accesso ai Plessi; Accesso agli Uffici di Presidenza e Segreteria; Tempi e modalità di pianificazione e svolgimento Colloqui/Incontri tra Docenti e Genitori
12. Rapporti con l'esterno, a partire da Soggetti (Istituzionali e non) fortemente impattanti sulla dimensione formativa, sul funzionamento della Scuola e sul rapporto con l'Utenza, quali ASL, Educative Territoriali, Centri Servizi Sociali, Centri Terapeutico-Riabilitativi, Associazioni operanti sul territorio in termini di promozione sociale, culturale e valoriale, Altre Scuole afferenti al Primo Ciclo di Istruzione, Scuole e Agenzie formative afferenti al Secondo Ciclo di Istruzione e Formazione Professionale; Formulazione di eventuali ulteriori ipotesi di collaborazione con l'esterno
13. Reti di Scopo; Rete di Ambito; Ulteriori modalità di Raccordo con l'esterno
14. Calendario Scolastico Regionale ed eventuali adeguamenti relativi alla didattica o anche al funzionamento degli Uffici; Tempi di avvio delle attività educativo-didattiche
15. Eventuale conferma della settimana corta in merito alla didattica o anche in merito al funzionamento degli Uffici
16. Logistica della Scuola e dei Plessi e correlato radicamento delle attività didattiche e di ogni altra attività; Utilizzo dei mezzi finanziari e delle risorse materiali, strumentali, strutturali ed infrastrutturali; Opportunità e Criticità

1012

17. Elementi di Rendicontazione Sociale:

Criteri formazione sezioni/classi, Configurazione sezioni/classi secondo le attribuzioni dell'Ufficio Scolastico, Eventuale configurazione di sezioni/classi per autonoma determinazione della Scuola; Organico Personale Docente e Personale ATA, Risorse professionali acquisite e da acquisire, Ratio di utilizzo delle risorse professionali; Connotazioni dell'Utenza reale e potenziale in chiave di esigenze formative, anche considerate in termini di recupero, rinforzo, consolidamento, arricchimento, ampliamento, bisogni educativi speciali; Assistenza scolastica, Assistenza specialistica; Riflessione sui risultati formativi dell'a. s. 2023-2024, sugli esiti INVALSI e sugli Esiti dell'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione, Conseguenti prime proiezioni di intervento funzionale e didattico; Promozione del successo formativo e prevenzione del rischio di in successo, abbandono e dispersione; Inclusione, Bisogni Educativi Speciali; Valorizzazione delle eccellenze; Monitoraggio della frequenza ed interventi in caso di frequenza irregolare o fortemente irregolare oppure in caso di inadempienza conclamata; Ipotesi di deroga per ammissione, in caso di frequenza irregolare o fortemente irregolare, alla classe successiva, al successivo grado dell'istruzione dell'obbligo, all'Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione; Giustificazione di assenze, ritardi, uscite anticipate ed entrate posticipate; Modalità di interazione tra Scuola e Famiglie e di Comunicazione in itinere e finale degli esiti formativi; Condivisione della Documentazione avente rilievo educativo, Raccordo tra cura del Registro Elettronico e cura della documentazione cartacea; Accesso ai Plessi e agli Uffici; Articolazione della settimana scolastica e lavorativa

18. Funzionigramma; GLI; Organo di Garanzia; Eventuale Commissione Refezione d'Istituto

19. Raccordo tra aggiornamento del RAV, Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, Documenti-Strumenti strategici di macropianificazione, Curricolo di Istituto nelle sue declinazioni orizzontali e verticali; PTOF e Piani correlati (Miglioramento, Inclusione, Innovazione Digitale e Didattica Integrata Digitalmente; Educazione Civica; Formazione Docenti; Formazione del Personale ATA, Continuità e Orientamento, Promozione delle competenze civico-sociali e di comportamenti corretti e solidali; Uscite Didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione; Gemellaggi elettronici e non con l'interno e con l'esterno; E-Twinning; Ulteriori ipotesi progettuali per il rinforzo degli interventi educativo-didattici e dell'offerta formativa); Monitoraggio dell'agito, Rendicontazione Sociale, Ricognizione della Customer Satisfaction; Programma Frutta e Verdura nelle Scuole

20. Processi di dematerializzazione e digitalizzazione in merito alla didattica, alle attività funzionali e documentali concernenti l'insegnamento-apprendimento, alle altre prestazioni scolastiche nel funzionamento interno e nel rapporto con l'Utenza e con l'esterno, Ricognizione delle esigenze/necessità di avanzamento, rimodulazione, adeguamento, con correlato sviluppo delle prime determinazioni

21. Eventuali Richieste Utilizzo Palestre

22. Eventuali ulteriori comunicazioni, segnalazioni, riflessioni e determinazioni degne di nota

Il Dirigente Scolastico: Prof. ssa Carmela Mannarelli

(in nome e per conto del Presidente del Consiglio di Istituto Sig. Massimiliano D'Aniello)



CC
Napoli, 05 settembre 2024