



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 58° J. F. KENNEDY

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Monte Rosa, 149 C.A.P. 80144 NAPOLI

CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8CM004, C.F. 80025520638; AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: [NAIC8CM004@istruzione.it](mailto:NAIC8CM004@istruzione.it); Recapito PEC: [NAIC8CM004@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8CM004@pec.istruzione.it)

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic58jfkennedy.edu.it>; Tel. 0815438314

Prot. **11398 / 11.2 Napoli, 16/10/2024** Ai Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado  
**Oggetto: Convocazione Consigli Classe Scuola Secondaria di Primo Grado a. s. 2024/2025**

Si comunica che presso il Plesso ISES, secondo la pianificazione di seguito riportata, sono convocati, con riferimento alla Scuola Secondaria di Primo Grado, i Consigli di Classe per il corrente a. s. 2024/2025.

24 ottobre 2024

Classe 1A dalle ore 14,20 alle ore 15

Classe 2A dalle ore 15 alle ore 15,40

Classe 3A dalle ore 15,40 alle ore 16,20

Classe 1B dalle ore 16,20 alle ore 17

Classe 2B dalle ore 17 alle ore 17,40

Classe 3B dalle ore 17,40 alle ore 18,20

Classe 1C dalle ore 18,20 alle ore 19

28 ottobre 2024

Classe 2C dalle ore 15 alle ore 15,40

Classe 3C dalle ore 15,40 alle ore 16,20

Classe 1D dalle ore 17,30 alle ore 18,10

Classe 2D dalle ore 18,10 alle ore 18,50

Classe 3D dalle ore 18,50 alle ore 19,40

Si riporta di seguito l'Ordine del Giorno:

- 1) Processi formativi e relativi esiti, anche con specifico riferimento a handicap, DSA, altre tipologie di difficoltà e Bisogni Educativi Speciali, alunni di nuovo inserimento, eventuali alunni connotati da situazioni particolari, eventuali alunni proiettati verso l'eccellenza; Individuazione esigenze formative e problematiche educativo-didattiche e conseguenti riflessioni e determinazioni per rinforzo strategie di inclusione, promozione successo formativo, prevenzione e contrasto insuccesso formativo, abbandono e dispersione; Monitoraggio della frequenza e relativi interventi in caso di frequenza irregolare o fortemente irregolare oppure in caso di conclamata inadempienza
- 2) Attività di Verifica e Rappresentazione degli esiti formativi; Proseguimento dell'attività di osservazione e monitoraggio dei processi formativi e di riscontro degli esiti formativi; Documentazione a rilievo educativo; Registro Elettronico e Supporto Cartaceo; Formulazione PEI e PDP; Impostazione impegni Valutazione; Impostazione impegni Certificazione delle Competenze in uscita dal Primo Ciclo di Istruzione; Proseguimento Attività funzionali all'insegnamento-apprendimento; Gruppi di Riflessione e Lavoro; Formazione Docenti
- 3) Sviluppo delle linee di progettazione annuale in ragione delle risultanze della fase di accoglienza, con riferimento ad attività formative da condurre in orario ordinario e/o da collocare in orario aggiuntivo; Uscite Didattiche e Visite Guidate, Eventuale Viaggio di Istruzione per gli alunni delle classi terze; Eventi ed Iniziative a rilievo formativo caratterizzati come apertura all'Utenza reale e potenziale e al Territorio per la rappresentazione di tratti caratterizzanti dell'Offerta Formativa; Prove Parallele bimestrali (Italiano, Matematica, Lingua Inglese, Lingua Francese) e relativo nesso con attività di insegnamento-apprendimento, Prove INVALSI e Prove Scritte Esame di Stato conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione; Avvio Impostazione delle Prove Scritte e del Colloquio d'Esame; Attività di continuità con la scuola primaria; Orientamento informativo e formativo circa il passaggio al Secondo Ciclo di Istruzione e Formazione; Progetto ORIENTAlife; Attività motoria e sportiva; Attività alternative a IRC; Educazione Civica
- 4) Assetti organizzativo-didattici volti a sostenere l'apprendimento, l'espressione di sé, la comunicazione e la socializzazione; Utilizzo risorse professionali disponibili per il sostegno e per il potenziamento
- 5) Dispositivi di funzionamento interno e di interazione con l'Utenza e con l'esterno
- 6) Attuazione PNRR e relative implicazioni
- 7) Lettura Esiti Prove INVALSI a. s. 2023-2024; Processi di autoanalisi ed autovalutazione di Istituto, Aggiornamento RAV; Revisione PTOF a. s. 2024/2025 e triennio scolastico 2025-2028, con correlati impegni di formulazione e/o revisione dei Documenti-Strumenti di Pianificazione connessi al PTOF in merito a Curricolo di Istituto, Miglioramento, Inclusione, Educazione Civica, Innovazione Digitale e Didattica Integrata Digitalmente, Formazione Docenti, Piano per l'Orientamento, Piano per la promozione di condotte competenti e solidali; Processi di Monitoraggio; Rendicontazione Sociale; Ricognizione della Customer Satisfaction; Fronti di miglioramento azioni di promozione del successo formativo e di ottimizzazione di ulteriori servizi e prestazioni
- 8) Raccordo con altri Soggetti, Istituzionali e non, per il rinforzo del servizio formativo e/o delle altre prestazioni erogate dalla Scuola

9) Interazione con le Famiglie per la condivisione del dialogo educativo, per lo scambio di informazioni e segnalazioni e per la recezione di pareri e proposte a partire da aspetti cardine del funzionamento sistemico (Tempo scuola, Servizio Formativo, Curricolo di Istituto, Rapporti con le Famiglie, Rapporti con il Territorio e con Soggetti Esterni); Sviluppo di forme di confronto ed interazione tra Scuola e Famiglie nel corso dell'annualità, sia in relazione all'evento scuola, sia con riferimento al vissuto extrascolastico, per la valorizzazione degli aspetti positivi e per la neutralizzazione di possibili fattori di condizionamento negativo: Ratio di fondo, finalità, modalità e tempi; Contributo volontario per incremento della qualità dei servizi correlati alla didattica e versamento quota polizza assicurativa obbligatoria tramite Sistema PagoPA; Obblighi vaccinali ed altri adempimenti (Liberatorie, Deleghe prelevamento, Patto di Corresponsabilità; Giustificazione assenze, ritardi, ingressi posticipati, uscite anticipate; Ulteriori adempimenti e relative Procedure); Tempo scuola

10) Ulteriori comunicazioni, segnalazioni, riflessioni e determinazioni degne di nota

**Presiederà il Dirigente Scolastico; fungerà da Segretario verbalizzante il Docente con funzione di Coordinatore del Consiglio di Classe.**

**In caso di assenza del Dirigente Scolastico o di sopraggiunto impedimento, presiederà il Docente con funzione di Coordinatore, che provvederà ad individuare l'Insegnante con funzione di Segretario verbalizzante.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO: Prof. ssa Carmela Mannarelli**



*C. M.*

*Napoli, 16 ottobre 2024*