

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 58° J. F. KENNEDY

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Monte Rosa, 149 C.A.P. 80144 NAPOLI

CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8CM004, C.F. 80025520638; AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: NAIC8CM004@istruzione.it; Recapito PEC: NAIC8CM004@pec.istruzione.it

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic58jfkennedy.edu.it>; Tel. 0815438314

Prot. n. 13748/I. 1

Napoli, 19/11/2024

Atti
Sito web
Soggetti Interessati

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RIGUARDANTI LA FUNZIONE DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR IN MERITO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO IN CHIAVE DI TRANSIZIONE DIGITALE CON RIFERIMENTO AL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo del Progetto: "Orizzonti digitali: innovare l'istruzione per le generazioni future"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45265

CUP: C64D23004010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

1 di 9

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, in base al quale questo istituto è risultato destinatario di € 52.796,44;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 07/12/2023;

VISTO il Progetto "Orizzonti digitali: innovare l'istruzione per le generazioni future" avente codice M4C1I2.1-2023-1222-P-45265, presentato da questa Istituzione scolastica in data 29/02/2024;

VISTA l'adesione al Progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), come da Estratto Verbale n. 5 della Riunione del Collegio dei Docenti del 16/01/2024 e come da Estratto Verbale n. 4 della Riunione del Consiglio d'Istituto del 25/01/2024;

CONSIDERATO che l'Accordo di concessione relativo al Progetto è stato firmato dal Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR in data 03/03/2024 con n. di protocollo 0040616;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024, come da Estratto Verbale n. 5 della Riunione del Consiglio d'Istituto del 15/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n.1408 del 04/03/2024, riguardante il finanziamento relativo al Progetto in oggetto;

CONSIDERATO che in base alla normativa vigente il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione Appaltante e che a seguito di decreto dirigenziale dell'USR il Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto risulta essere la prof.ssa Carmela Mannarelli;

CONSIDERATO che si è provveduto, a seguito dell'emanazione dell'Avviso Pubblico di Selezione Interna Prot. 12793/I. 1 del 07/11/2024, al conferimento di Incarichi individuali a Docenti interni per configurare il Gruppo di Lavoro qualificato come Comunità di pratiche per l'apprendimento con riferimento al Progetto in questione;

CONSIDERATO che il Gruppo di Lavoro configurato in merito al Progetto in questione, previa Atto di Costituzione e Convocazione Prot. 13513/I. 1 del 15/11/2024, come Comunità di pratiche per l'apprendimento, si è riunito in data 18/11/2024;

VISTO il Verbale Prot 13682/I. 1 del 18/11/2024, redatto a seguito della Riunione tenutasi in data 18/11/2024 in merito al Gruppo di Lavoro qualificato come Comunità di pratiche per l'apprendimento con riferimento al Progetto in questione;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 13744/I.1 del 19/11/2024, relativo all'avvio della Procedura di Selezione di Personale interno per il reclutamento di Docenti da impegnare nella funzione di Formatori Esperti, prevista in merito alla realizzazione delle attività correlate al Progetto in oggetto con riferimento alla formazione del Personale Scolastico riguardo alla transizione digitale;

VISTA la necessità di individuare Docenti interni da impegnare nella funzione di Formatori Esperti, prevista in merito alla realizzazione delle attività correlate al Progetto in oggetto con riferimento alla formazione del Personale Scolastico riguardo alla transizione digitale;

EMANA

il presente Avviso Pubblico in merito alla Procedura di Selezione finalizzata, attraverso la valutazione comparativa dei Curricula Vitae et Studiorum, all'individuazione di Docenti interni cui conferire Incarichi individuali con riferimento alla funzione di Formatori Esperti e Tutor riguardo a percorsi formativi rivolti al Personale Scolastico in merito alla transizione digitale, come di seguito indicato:

2 di 9

PERCORSI FORMATIVI	N° Percorsi formativi	N° Incarichi da attribuire riguardo alla funzione di FORMATORE ESPERTO	N° Incarichi da attribuire riguardo alla funzione di TUTOR	Ore di impegno FORMATORI ESPERTI per ciascun Percorso formativo	Ore di impegno TUTOR per ciascun Percorso formativo
Percorsi di Formazione sulla transizione digitale rivolti ai Docenti	2	2	2	30	30
Percorsi di Formazione sulla transizione digitale rivolti a Docenti operanti come Figure di Sistema e Personale degli Uffici	1	1	1	30	30
Percorsi di Formazione sul campo in merito alla transizione digitale rivolti ai Docenti	3	3	3	30	30
Percorsi di Formazione sul campo in merito alla transizione digitale rivolti a Docenti operanti come Figure di Sistema e Personale degli Uffici	1	1	1	1	30

ART. 1 - TIPOLOGIE DI INCARICHI, DURATA E RELATIVI COMPENSI

Si può concorrere, in caso di interesse del Candidato allo svolgimento di più funzioni, sia per il ruolo di FORMATORE ESPERTO, sia per il ruolo di TUTOR, con previsione di attribuzione della funzione di FORMATORE ESPERTO e della funzione di TUTOR rispetto a distinti destinatari delle attività progettuali.

In relazione alla funzione di Formatore Esperto e alla funzione di Tutor è possibile candidarsi per uno o più Percorsi formativi (purché in possesso dei requisiti di accesso), esprimendo le preferenze in merito alle opzioni.

L'Incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine temporale fissato per le attività progettuali di cui si tratta (vale a dire il 30 settembre 2025, salvo proroga).

Il compenso previsto per i Formatori Esperti è di 122,00 euro/ora; il compenso previsto per i Tutor è di 34,00 euro/ora. Tali compensi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza in carta semplice utilizzando la Modulistica appositamente predisposta dalla Scuola, posta in allegato al presente Avviso come di seguito indicato:

MODELLO A.1 ISTANZA PER LA FORMULAZIONE DELLA CANDIDATURA RELATIVA A FORMATORE ESPERTO (connotata come autocertificazione)

MODELLO A.2 ISTANZA PER LA FORMULAZIONE DELLA CANDIDATURA RELATIVA A TUTOR (connotata come autocertificazione)

MODELLO B.1 TABELLA DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA CANDIDATURA PER FORMATORE ESPERTO

MODELLO B.2 TABELLA DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA CANDIDATURA PER TUTOR

L'Istanza di candidatura dovrà essere integrata con la seguente documentazione:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, con firma apposta di proprio pugno;
- Documento di riconoscimento in corso di validità e Codice Fiscale.

La candidatura e i relativi allegati e documenti vanno presentati entro le ore 15,00 del 26/11/2024 mediante consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria oppure tramite inoltro via posta elettronica ordinaria all'indirizzo e-mail naic8cm004@istruzione.it.

ART. 3 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente Avviso in merito ai requisiti ed in merito a modalità e termini temporali di formulazione della candidatura, nonché in merito alla documentazione richiesta per la candidatura, configura causa di inammissibilità e conseguente esclusione.

ART. 4 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP attraverso la comparazione dei Curricula Vitae et Studiorum, sulla base delle griglie di valutazione facenti parte integrante del presente Avviso pubblico, nonché in ragione delle preferenze espresse in caso di presentazione di più Candidature da parte del medesimo Soggetto.

La Commissione procederà alla stesura di graduatorie riguardanti la funzione di FORMATORE ESPERTO e la funzione di TUTOR, con riferimento ai Percorsi formativi indicati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato/a il/la candidato/a più giovane di età.

L'attribuzione dell'Incarico avverrà tramite un apposito Provvedimento.

Gli Incarichi verranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria e in subordine secondo le preferenze espresse in caso di presentazione di più candidature da parte del medesimo candidato, considerando i principi di rotazione e di equa distribuzione e tenendo conto del calibro dei compensi onde evitare di arrecare danno ai Soggetti portatori di interesse.

L'espletamento dell'Incarico non dovrà interferire con l'orario di servizio sull'ordinaria funzione di insegnamento.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FORMATORE ESPERTO

A1. LAUREA ATTINENTE ALL'INCARICO (Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale)	Valutazione limitata ad un solo titolo	PUNTI (Max 12 punti, sulla base del voto di Laurea) fino a 89 P. 3 da 90 a 104 P. 6 da 105 a 110 P. 9 110 e lode P. 12
A2. ULTERIORI TITOLI (POST DIPLOMA O POST LAUREA) ATTINENTI ALL'INCARICO	Valutazione fino a un massimo di 3 titoli	2 punti per ciascun titolo (Max 6 punti)
A3. CERTIFICAZIONE INFORMATICA (ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT)	Valutazione limitata ad un solo titolo	5 punti
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Valutazione limitata ad un solo titolo	5 punti
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Valutazione limitata ad un solo titolo	5 punti
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)	Valutazione limitata ad un solo titolo	5 punti
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T.	Max 2 cert.	5 punti per ciascun titolo

5 ok 8

CERTIFICATE riconosciute dal MIUR			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
C Esperienza in attività di docenza per docenti e personale ATA (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti della durata minimo di 20 ore)	Max 10	1 punto per ciascuna esperienza	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TUTOR

A1. LAUREA (Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale)	Valutazione limitata ad un solo titolo	PUNTI (Max 12 punti, sulla base del voto di Laurea) fino a 89 P. 3 da 90 a 104 P. 6 da 105 a 110 P. 9 110 e lode P. 12
A2. ULTERIORI TITOLI (POST DIPLOMA O POST LAUREA)	Valutazione fino a un massimo di 3 titoli	2 punti per ciascun titolo (Max 6 punti)
A3. CERTIFICAZIONE INFORMATICA (ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT)	Valutazione limitata ad un solo titolo	5 punti
B. ANZIANITA' DI INSEGNAMENTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	Anno scolastico in corso non valutabile	1 punto per ciascun anno scolastico
C. ATTIVITA' A VARIO TITOLO CONDOTTE IN AMBITO SCOLASTICO IN QUALITA' DI TUTOR (CON RIFERIMENTO A PROGETTI PON, POR, PNRR)	Valutazione fino a un massimo di 5 esperienze	2 punti per ciascuna esperienza (Max 10 punti)

ART. 5 OBBLIGHI E COMPITI DEI FORMATORI ESPERTI E DEI TUTOR

Sono di seguito riportati i compiti di Formatori Esperti e Tutor, qualificati come obblighi afferenti all'Incarico.

FORMATORE ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari del Percorso formativo, per l'impostazione dell'intervento
- Individuare le aree tematiche, gli obiettivi e le metodologie secondo cui articolare il Percorso formativo
- Definire le modalità di verifica e predisporre gli strumenti di valutazione in itinere e finali
- Rimodulare il Percorso formativo a seconda dei riscontri rilevati in itinere
- Comunicare eventuali impedimenti rispetto allo svolgimento dell'attività formativa, per consentire la rimodulazione della calendarizzazione
- Effettuare la valutazione finale
- Condividere con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente Scolastico il monitoraggio dei processi e il riscontro dei risultati rilevati in itinere e in conclusione di Percorso
- Caricare dati e documenti sull'apposita Piattaforma
- Redigere il Time-Sheet con riferimento al piano orario dell'espletamento dell'Incarico e al suo sviluppo temporale, come da ore rendicontate sull'apposita Piattaforma

6 ore 8

- Redigere una Relazione finale individuale, con indicazione di tematiche, obiettivi, metodologie, modalità di verifica, strumenti di valutazione, risultati conseguiti con riferimento a ciascuna singola Unità di Personale partecipante al Percorso

TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con il Formatore Esperto, la pianificazione temporale delle attività formative
- Supportare lo svolgimento delle attività formative, operando in termini di facilitazione in merito agli alunni partecipanti e in termini di collaborazione in merito ai Formatori Esperti
- Curare che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, le presenze e le firme del Formatore Esperto, le presenze e le firme proprie, l'orario d'inizio e di conclusione di ciascun evento formativo
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda relativa a ciascun partecipante
- Curare il monitoraggio della frequenza
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni
- Partecipare alle Riunioni con il Gruppo di Lavoro e con il Dirigente Scolastico
- Inserire sulla Piattaforma i dati relativi alla gestione del Percorso, le anagrafiche, l'articolazione delle attività con riferimento a ciascun evento formativo
- Redigere il Time-Sheet con riferimento allo sviluppo temporale degli impegni afferenti all'espletamento dell'Incarico, come da ore ed impegni rendicontati in Piattaforma

ART. 6 REQUISITI DI ACCESSO ALLA FUNZIONE DI FORMATORE ESPERTO

L'individuazione delle Figure oggetto della selezione avverrà secondo i criteri di selezione e gli elementi di valutazione adottati dalla Scuola per le attività progettuali previste dal PNRR.

Verranno valutati da una Commissione interna appositamente costituita i seguenti requisiti:

- 1) titoli culturali (inclusa certificazione informatica)
- 2) titoli professionali
- 3) eventuali esperienze pregresse maturate nel profilo richiesto o in profili analoghi

In caso di parità di punteggio, sarà selezionato/a il/la candidato/a più giovane di età.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae et studiorum e nei Modelli di partecipazione allegato al presente Avviso pubblico di selezione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i.

A pena di esclusione, alla data di scadenza della presentazione della domanda il/la candidato/a dovrà essere in possesso delle seguenti connotazioni:

- 1) possedere la cittadinanza italiana o possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non trovarsi in condizioni di incompatibilità/inopportunità/inconferibilità in merito all'assunzione e allo svolgimento dell'Incarico di cui si tratta, ai sensi della normativa e dei dispositivi vigenti in materia di Pubblica Amministrazione.

Sono di seguito riportati i requisiti minimi per l'accesso alla funzione di **FORMATORE ESPERTO** e per l'accesso alla funzione di **TUTOR**:

FORMATORE ESPERTO

Avere profilo di Docente con contratto a tempo indeterminato ed essere in possesso di Laurea Vecchio Ordinamento o Magistrale con riferimento al campo digitale e di Certificazione Informatica ECDL/ EUCIP/EIPASS/PEKIT

TUTOR

Avere profilo di Docente con contratto a tempo indeterminato

ART. 7 – CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ/INOPPORTUNITÀ/INCONFERIBILITÀ

Non saranno ammesse candidature e non saranno conferiti Incarichi qualora sussistono condizioni di incompatibilità/inopportunità/inconferibilità, ai sensi della Normativa e dei Dispositivi vigenti in materia di Pubblica Amministrazione.

ART. 8 – IMPEGNI DELLA SCUOLA IN TERMINI DI VERIFICA, ANTI-CORRUZIONE E TRASPARENZA

Questa Scuola procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo, se necessario, anche le opportune certificazioni e/o auto-dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Gli Atti relativi alla Procedura saranno oggetto di pubblicazione sul Sito Web della Scuola.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DEL RELATIVO PROCEDIMENTO

Responsabile unico del Progetto (RUP), ai sensi della normativa vigente in materia di procedimento amministrativo ed ai sensi del D.Lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mannarelli.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Normativa nazionale vigente in materia di privacy ed ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso la Scuola per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Gli aspiranti, in quanto soggetti portatori d'interesse, godono dei diritti sanciti dalla Normativa nazionale vigente in materia di privacy e dal Regolamento Privacy UE 2016/679.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Stante l'obbligo di trasparenza, i documenti attinenti al Progetto di cui si tratta e al correlato procedimento saranno pubblicati sul Sito Web e all'Albo di Questa Istituzione Scolastica.

Allegati:

MODELLO A.1 ISTANZA PER LA FORMULAZIONE DELLA CANDIDATURA RELATIVA A FORMATORE ESPERTO (connotata come autocertificazione)

MODELLO A.2 ISTANZA PER LA FORMULAZIONE DELLA CANDIDATURA RELATIVA A TUTOR (connotata come autocertificazione)

MODELLO B.1 TABELLA DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA CANDIDATURA PER FORMATORE ESPERTO

MODELLO B.2 TABELLA DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA CANDIDATURA PER TUTOR

Luogo e data NAPOLI, 19 NOVEMBRE 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Mammarelli

