



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 58° J. F. KENNEDY

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Monte Rosa, 149 C.A.P. 80144 NAPOLI

CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8CM004, C.F. 80025520638; AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: NAIC8CM004@istruzione.it; Recapito PEC: NAIC8CM004@pec.istruzione.it

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic58jfkennedy.edu.it>; Tel. 0815438314

Prot. 3024/1.1

Napoli, 24/02/2025

**Ai Docenti neoassunti
Alla relativa Tutor**

Oggetto:

**Divulgazione Nota USR Campania su Attività di Peer to Peer anno di formazione e di prova
Docenti neoassunti a. s. 2024-2025, con relativi Allegati**

Si divulga quanto in oggetto.

Si segnala il rilievo della fase del Peer to Peer, in quanto massima espressione della relazione tra Docenti neoassunti e Tutor; tale fase sarà oggetto di confronto in un'apposita Riunione tra il Dirigente Scolastico, i NeoDocenti e la relativa Tutor, una volta risolto lo step concernente la formulazione del Patto per lo Sviluppo Professionale, per il quale, parimenti, è previsto un Incontro, sulla base di una specifica Comunicazione, che sarà a breve divulgata.

Si evidenzia che nel corso delle Riunione relativa al Peer to Peer sarà condotto il confronto riflessivo propedeutico in merito allo sviluppo di tale tipologia di Attività, nonché in merito alla Modulistica da utilizzare, che sarà resa disponibile, riguardo a Questa Istituzione Scolastica, adattando, con specifico riferimento alla Valutazione dell'Attività di Peer to Peer, il Format esemplificativo prodotto dall'USR Campania.

Si sottolinea, infine, che l'Attività di Peer to Peer andrà avviata, previo accordo con il Dirigente Scolastico, dopo l'effettuazione della specifica Riunione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Carmela Mannarelli

C. Mannarelli

Napoli, 24 febbraio 2025





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Direzione Generale

Ufficio III – Politiche formative e progetti europei. Politiche giovanili

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali della Campania

Al Dirigente Scolastico
del Polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"58° J. F. KENNEDY"

21 FEB. 2025

N° PROT

2951/1.1

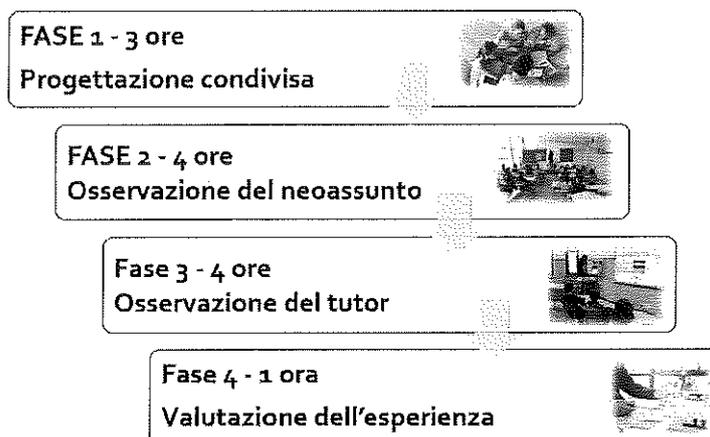
Oggetto: Periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti
PEER TO PEER

Una fase fondamentale del percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, è quella dedicata all'osservazione reciproca che rappresenta un **esempio di cooperazione professionale tra pari** e consente di:

- Riflettere sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento
- Costruire ambienti di apprendimento inclusivi
- Sostenere la motivazione degli alunni
- Realizzare lo scambio di esperienze metodologico- didattiche significative
- Perseguire il miglioramento delle pratiche didattiche

Nel peer to peer è valorizzata la figura del tutor che *“accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento”*¹.

Il peer to peer è così strutturato:



La **FASE 1** è il momento dedicato alla condivisione organizzativa, in quanto rende possibili: la definizione dei tempi e delle modalità di osservazione; la scelta degli **strumenti** da utilizzare; l'individuazione delle **metodologie didattiche e delle strategie di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento** degli alunni.

Il docente tutor e il docente neoassunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, redatto in forma di autovalutazione, individuano l'indicatore che potrà essere potenziato o costruito grazie all'attività peer to peer.

Nel corso della **FASE 2**, che può essere articolata in più momenti di breve/media durata, il docente neoassunto svolge funzioni di osservatore, rileva e annota elementi significativi, formula eventuali domande al tutor, autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

La **FASE 3** è volta a **supportare il miglioramento del docente neoassunto**: il docente tutor, utilizzando gli indicatori e i descrittori contenuti nell'**Allegato A** al D.M. n. 226/2022, rileva le competenze acquisite dal neoassunto, contestualmente annota consigli e suggerimenti da formulare al termine dell'osservazione. Anche tale fase potrà essere articolata in più momenti. Si suggerisce di alternare i momenti di osservazione reciproca, in modo da consolidare con sistematicità la competenza individuata come prioritaria.

¹ D.M. n. 226/2022, art. 16, comma 4

È possibile articolare ogni singolo momento osservativo in tre sessioni:

1. **creazione della «situazione di apprendimento»** (es.: motivazione del gruppo classe, coinvolgimento, brainstorming);
2. **conduzione del lavoro** (es.: scelte metodologiche, utilizzo di strumenti tecnologici, selezione dei contenuti, strategie di individualizzazione, gestione dei tempi e degli spazi, realizzazione di compiti autentici);
3. **verifica, feedback sulla consegna e sugli esiti.**

La **FASE 4** concerne il **confronto** tra tutor e neoassunto e la **relazione** conclusiva, a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata.**

Per quanto concerne gli **strumenti**, il D.M. n. 226/2022 introduce il citato Allegato A (articolato in due sezioni, una dedicata ai docenti in servizio su posto comune, l'altra ai docenti di sostegno), in cui sono evidenziati gli indicatori e i descrittori funzionali alla strutturazione dei momenti osservativi realizzati dal docente tutor.

Nello schema che segue si indicano con riferimento alle diverse fasi, i contenuti e gli strumenti proposti.

Fase	Contenuto	Strumenti
Programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>	MODELLO 1
Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>	MODELLO 2
Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>	MODELLO 3
Osservazione realizzata dal docente tutor	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>	ALLEGATO (D.M. 226/2022)
Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>	MODULO 4
Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i foci fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>	MODULO 5
Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>	MODULO 6

Gli strumenti proposti dall'Ufficio III (Moduli da 1 a 6) potranno essere modificati/adattati alle specifiche esigenze organizzative e didattiche.

Le SS.LL. sono invitate a garantire la massima diffusione della presente nota a tutto il personale interessato.

Allegati:

- MODULO 1_scheda di programmazione peer to peer
- MODULO 2__protocollo osservativo
- MODULO 3__scheda osservazione a cura del neoassunto
- MODULO 4_modello registrazione peer to peer
- MODULO 5_modello relazione finale
- MODULO 6_modello attestato peer to peer
- ALLEGATO_posto comune
- ALLEGATO_sostegno

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra

Anna Maria Di Nocera
Ufficio III

Firmato digitalmente da ACERRA ETTORE
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO